*ඇමුණුම* **1**

ව්‍යාපෘති ඉදිරිපත් කිරිමේ ආකෘති පත්‍රය\*

**1.** ව්‍යාපෘතියේ නම:

**2.** අංශය\*\*:

**3.** ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන ස්ථානය:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| පළාත/පළාත් | දිස්ත්‍රික්කය/දිස්ත්‍රික්ක | ප්‍රා. ලේ. කොට්ඨාශය /කොට්ඨාශ | ග්‍රා. නි. කොට්ඨාශය /කොට්ඨාශ |
|  |  |  |  |

**4.** ව්‍යාපෘතිය සඳහා ඉඩම් අවශ්‍යතාව (අදාළ නම්**)**

4.1 **ව්‍යාපෘතිය සඳහා අවශ්‍ය මුළු ඉඩමේ/ඉඩම්වල ප්‍රමාණය කොපමණද**?

4.2 **අදාළ ඉඩම/ඉඩම් හඳුනාගෙන තිබේද**? **එසේ නම්, කරුණාකර ඉඩමේ/ඉඩම්වල පිහිටීම පිළිබඳව සඳහන් කරන්න**

4.3 **ඉඩමේ හිමිකාරිත්වය පිළිබඳ විස්තර**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **අංකය** | හිමිකාරිත්වය | **ප්‍රමාණය (හෙක්ටයාර)** |
| 1 | **ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ආයතනය සතු ඉඩම්** |  |
| 2 | **වෙනත් රාජ්‍ය ආයතන සතු ඉඩම්** |  |
| 3 | **පෞද්ගලික අංශය සතු ඉඩම්** |  |

4.4 **යෝජිත ඉඩම මිලදී ගැනීම හෝ අත්පත් කර ගැනීම සිදු කළ යුතු ද**?

4.5 **එසේ මිලදී ගැනීම / අත්පත් කර ගැනීම සිදු කරන්නේ නම්, පිරිවැය සඳහන් කරන්න**.

# **5.** ව්‍යාපෘතියේ මූලික ක්‍රියාකාරකම්:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **අයිතමය** | **ඔව්** | **නැත** | **අවශ්‍ය නොවේ** |
| පූර්ව ශක්‍යතා අධ්‍යයනය |  |  |  |
| ශක්‍යතා අධ්‍යයනය |  |  |  |
| සවිස්තරාත්මක සැලැස්ම |  |  |  |
| උපායමාර්ගික පාරිසරික ඇගයීම (SEA) |  |  |  |
| මූලික පාරිසරික පරික්ෂණය (IEE) |  |  |  |
| පාරිසරික බලපෑම ඇගයීම (EIA) |  |  |  |
| ආපදා අවදානම ඇගයීම |  |  |  |
| NBRO අනුමැතිය (**අවශ්‍ය** නම්) |  |  |  |
| පුරාවිද්‍යාත්මක අනුමැතිය (**අවශ්‍ය** නම්) |  |  |  |
| අදාළ පාර්ශවයන්ගෙන් ඉඩම් නිරවුල් කිරීම |  |  |  |
| සමාජ බලපෑම ඇගයීම |  |  |  |
| වෙනත් (සඳහන් කරන්න) |  |  |  |

***සටහන: ඉහත වාර්තා ලබා ගත හැකි නම් කරුණාකර අමුණා එවන්න.***

***NBRO: ජාතික ගොඩනැගිලි පර්යේෂණ සංවිධානය***

**\* මෙම ආකෘතිය පිරවීම සඳහා මාර්ගෝපදේශ, මේ සමග අමුණා ඇති උපදෙස් මාලාවෙහි සඳහන් වේ.**

**\*\* උපදෙස් මාලාවෙහි (Operational Manual) අංක 2 යටතේ සඳහන් අංශය තෝරාගත යුතු ය.**

**6.** ව්‍යාපෘතියේ අරමුණු:

අරමුණ i.

අරමුණ ii.

අරමුණ iii.

**7.** ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කිරීමේ අවශ්‍යතාව තහවුරු කිරීමේ තා**ර්**කික පසුබිම:

**7.1** ව්‍යාපෘතිය මගින් විසඳිය යුතු සුවිශේෂී ගැටළු සහ අවශ්‍යතා

7.1.1 පවතින ගැටළුව, අවශ්‍යතාව හෝ පවත්නා හිඩැස (existing gap)/ ඌණතාවය කුමක්ද?

7.1.2 ව්‍යාපෘතිය මඟින් පිළියම් යෙදීමට අදහස් කරන ගැටළුව හෝ අවශ්‍යතාවයට දායක වන මූල සාධක, පාදක හේතු සහ ආසන්නතම හේතු මොනවාද?

7.1.3 මෙම **ව්‍යා**පෘතිය අංශයේ පවතින හිඩැස පියවීම සඳහා දායක වන්නේ කෙසේද?

7.1.4 ගැටළු විසඳා ගැනීම සඳහා මෙම **ව්‍යා**පෘතිය මැදිහත් වන ආකාරය?

7.1.5 මැදිහත් විය හැකි විකල්ප මාර්ග, තිබේ නම්.

**7.2** ඉලක්කගත ප්‍රතිලාභීන්

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ප්‍රතිලාභීන්** | **ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව** | **ස්ත්‍රී/පුරුෂ අනුපාතය (Gender Ratio)** |
| ***සෘජු*** |  |  |
| i. |  |  |
| ii. |  |  |
| ***වක්‍ර*** |  |  |
| i. |  |  |
| ii. |  |  |

**8.** ජාතික ප්‍රතිපත්ති සහ උපායමා**ර්ග**වලට ව්‍යාපෘතියේ පවතින සම්බන්ධතාවය:

**8.1** අදාළ ව්‍යාපෘතිය ජාතික ප්‍රතිපත්ති රාමුව සමග පවතින සම්බන්ධතාවය

8.1.1 ව්‍යාපෘතියට වඩාත්ම අදාළ වන ජාතික ප්‍රතිපත්ති රාමුවෙහි මූලිකාංග (elements)

8.1.2 ඉහත සඳහන් එක් එක් ප්‍රතිපත්තිමය මූලිකාංග සඳහා **ව්‍යා**පෘතියෙන් ලබා දිය හැකි දායකත්වය

**8.2** ආංශික ප්‍රධාන සැලැස්මට **(Sectoral Master Plan)** ඇති සම්බන්ධතාවය **(**අමාත්‍යාංශයේ, උප-අංශයේ හෝ අංශයේ**)**

8.2.1 අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් අනුමත කරන ලද අදාළ ආංශික ප්‍රධාන සැලැස්ම පිළිබඳ විස්තර

8.2.2 ආංශික ප්‍රධාන සැලැස්මෙහි ඉහළ ප්‍රමුඛතා **ව්‍යා**පෘතියක් ලෙස මෙම **ව්‍යා**පෘතිය ඇතුළත් කර තිබේද? (ඔව්/නැත). එසේ නොමැති නම්, **ව්‍යා**පෘතිය ඇතුළත් නොකිරීමට හේතු සහ, **ව්‍යා**පෘති යෝජනාව ඇගයීම සඳහා ඉදිරිපත් කිරීමට හේතු

8.2.3 ආංශික ප්‍රධාන සැලැස්ම සඳහා **ව්‍යා**පෘතියක් ලෙස මෙම **ව්‍යා**පෘතිය ඇතුළත් කර තිබේද? (ඔව්/ නැත). එසේ නොමැති නම්, **ව්‍යා**පෘතිය ඇතුළත් නොකිරීමට හේතු සහ **ව්‍යා**පෘති යෝජනාව ඇගයීම සඳහා ඉදිරිපත් කිරීමට හේතු

**8.3.** ව්‍යාපෘතියට අදාළ අංශයේ උපායමා**ර්ගය** කුමක්ද**?**

**9.** ව්‍යා**පෘතිය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා පාර්ශවකරුවන් සහ හවුල්කරුවන් අතර සම්බන්ධීකරණය:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ආයතනයේ නම** | **මැදිහත්වීමේ ස්වභාවය** | **මැදිහත්වීමේ වර්තමාන තත්වය** | **මෙම මැදිහත්වීම යෝජිත** ව්‍යා**පෘතිය තුළ මෙම සංවර්ධන ක්‍රියාකාරකම ඇතුළත් කර තිබේද? (ඔව්/ නැත)** |
| ***පා*ර්ශව*කරුවන්*** |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ***හවුල්කරුවන්*** |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

***Stakeholders*** *- Individuals, people, organizations or groups who can influence the implementation of the Project or achievement of its result. Stakeholders may include: Project clients and non-beneficiaries from the target group, those who can influence the decisions of the Project, project/ministry staff associations; those with an interest in the Project (advocacy group, central agencies); and those who are adversely or unintentionally affected by the Project.*

***පා*ර්ශව*කරුවන්* - ව්‍යා**පෘතිය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා හෝ එහි ප්‍රතිඵලය සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා බලපෑම් කළ හැකි පුද්ගලයෙකු හෝ පුද්ගලයින්, සංවිධාන හෝ කණ්ඩායම්. ව්‍යාපෘති සේවාලාභීන් සහ ඉලක්කගත කණ්ඩායමෙන් ප්‍රතිලාභ නොලබන්නන්, **ව්‍යා**පෘතියේ තීරණවලට බලපෑම් කළ හැකි අය, **ව්‍යා**පෘතිය/ අමාත්‍යාංශ කාර්යයමණ්ඩල සංගම්, **ව්‍යා**පෘතිය සඳහා උනන්දුවක් ඇති අය (උපදේශන කණ්ඩායමක්, ප්‍රධාන ආයතන); සහ **ව්‍යා**පෘතියට අහිතකර හෝ අවිධිමත් ලෙස බලපාන අයද පාර්ශවකරුවන්ට ඇතුළත් කළ හැකි වේ.

***Partner****: The partner is the parties who join the executor in implementing the Project. The partners often undertaken some components of the Project. E.g. Ministry of Health (MoH) in a Rural Water Supply Project where MoH implements the health and hygienic education component of the Project.*

***හවුල්කරු*** *-* **ව්‍යා**පෘතිය ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී ක්‍රියාත්මක කරන ආයතනය සමඟ සම්බන්ධ වන පාර්ශවයන් හවුල්කරුවන්වේ. මෙම හවුල්කරුවෝ බොහෝ විට ව්‍යාපෘතියේ යම් සංරචකයක් (component) භාර ගනිති. උදා: ග්‍රාමීය ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘතියකදී, සෞඛ්‍ය අමාත්‍යංශය ව්‍යාපෘතියේ සෞඛ්‍ය සහ සනීපාරක්ෂක අධ්‍යාපන කොටස ක්‍රියාත්මක කරනු ලබයි.

**10.** ව්‍යාපෘතියේ බලපෑම් (impacts), ප්‍රතිඵල (outcomes), නිමැවුම් (outputs)/ ව්‍යාපෘතියේ ප්‍රතිඵල රාමුව/ ව්‍යාපෘතියේ කා**ර්ය**සාධන රාමුව

**10.1** ව්‍යාපෘතියේ බලපෑම්

|  |  |
| --- | --- |
| ආර්ථික | ***උදා: ජනනය වූ රැකියා ප්‍රමා*ණ*ය/ අපනයන ආනයන පරිමාව/ නිෂ්පාදනය වැඩිවීම/ විදේශ විනිමය ඉතුරුම්*** |
| පාරිසරික | ***උදා: වායු විමෝචනය අඩු වීම*** |
| සමාජයීය | ***උදා: දුප්පත්කම අඩුවීම/ කුටුම්භ ආදායම වැඩිවීම*** |

**10.2** ව්‍යාපෘතියේ ප්‍රතිඵල

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| අංකය | ප්‍රතිඵලය | ද**ර්**ශකය /KPI | මිනුම් ඒකකය | දත්ත මූලාශ්‍රය | පාදක දත්ත සහ ව**ර්**ෂය | ඉලක්ක | | | | |
| 1. වර්. | 2. වර්. | 3. වර්. | 4. වර්. | 5. වර්. |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*KPI: ප්‍රධාන කා*ර්ය*සාධන ද*ර්ශ*කය*

**10.3** ව්‍යාපෘතියේ නිමැවුම

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| අංකය | **නිමැවුම** | ද**ර්**ශකය /KPI | මිනුම් ඒකකය | දත්ත මූලාශ්‍රය | පාදක දත්ත සහ ව**ර්**ෂය | ඉලක්ක | | | | |
| 1. වර්. | 2. වර්. | 3. වර්. | 4. වර්. | 5. වර්. |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**10.4** නිමැවුමලඟාකර ගැනීම සඳහා සැලසුම් කර ඇති ක්‍රියාකාරකම්

*ඉහත සඳහන් නිමැවුම සාක්ෂාත් කරගැනීම සඳහා අවශ්‍ය වන ක්‍රියාකාරකම් සඳහන් කරන්න (වෙනම පත්‍රිකාවක ඇත්නම් එය ඇමුණුම* 1 *ලෙස අමුණා තබන්න)*

|  |  |
| --- | --- |
| නිමැවුම 1 සඳහා ක්‍රියාකාරකම් | |
| ක්‍රියාකාරකම් | කාල සීමාව |
| -  -  - |  |
| නිමැවුම 2 සඳහා ක්‍රියාකාරකම් | |
| ක්‍රියාකාරකම් | කාල සීමාව |
| -  -  - |  |
| නිමැවුම 3 සඳහා ක්‍රියාකාරකම් | |
| ක්‍රියාකාරකම් | කාල සීමාව |
| -  -  - |  |
| නිමැවුම 4 සඳහා ක්‍රියාකාරකම් | |
| ක්‍රියාකාරකම් | කාල සීමාව |
| -  -  - |  |
| නිමැවුම 5 සඳහා ක්‍රියාකාරකම් | |
| ක්‍රියාකාරකම් | කාල සීමාව |
| -  -  - |  |

**11. අදාළ තිරසර සංවර්**ධ**න ඉලක්කය/ ඉලක්ක සමග** ව්‍යාපෘතියේ **අරමුණ/ අරමුණු අනුගත වීම**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| තිරසර සංව**ර්ධ**න අරමුණ/ අරමුණු | තිරසර සංව**ර්ධ**න ඉලක්කය/ඉලක්ක | SDG සඳහා අදාළත්වය | | සෘජුව අනුගත වන්නේ නම්, මැනිය හැකි ද**ර්ශ**කය/ දර්ශක | ඉලක්ක ලඟාකරගැනීම ට අපේක්ෂිත දායකත්වය (%.) |
| සෘජු අනුගත වීම  (ඔව්/නැත) | වක්‍ර අනුගත වීම  (ඔව්/නැත) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**12.** ව්‍යාපෘතිය මගින් සමාජ ආ**ර්**ථික ක්‍රියාකාරකම් හා පරිසරය මත ඇතිවිය හැකි සෘණාත්මක බලපෑම්

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| අයිතමය | ඔව් | නැත | අයිතමය | ඔව් | නැත |
| **නිවාස** |  |  | **ගංගා / දිය පහරවල්** |  |  |
| **පාසැල්** |  |  | **කලපු** |  |  |
| **රෝහල්** |  |  | **තෙත් බිම්** |  |  |
| **නි**ර්**මිත ප්‍රදේශ (**Build-up areas) |  |  | **කඩොලාන** |  |  |
| **ගෙවතු** |  |  | **වෙරළ තීරය** (coastal scrub) |  |  |
| **කුඹුරු/ගොවි බිම්** |  |  | **ජලාධාර/ පෝෂක ප්‍රදේශ** |  |  |
| **අනෙකුත් කෘෂිකා**ර්**මික ඉඩම්** |  |  | **ලඳු කැලෑ** |  |  |
| **පුරාවිද්‍යාත්මක ස්ථාන** |  |  | **වෙනත් (සඳහන් කරන්න)** |  |  |
| **ආගමික ස්ථාන** |  |  |  |  |  |

සටහන: "ඔව්" නම් මෙම ඍණාත්මක බලපෑම් අවම කිරීම සඳහා සැලසුම් කරනු ලබන ක්‍රියාකාරකම් ඉදිරිපත් කරන්න

**13. අවදානම් සහ උපකල්පන:**

1. ප්‍රධාන උපකල්පන මොනවාද?
2. අවදානම් සහ ඒවා අවම කිරීමේ පියවර මොනවාද?
3. **ව්‍යාපෘති** ක්‍රියාකාරකම්වල මෙම අවම කිරීමේ පියවර ඇතුළත් කර තිබේද? (කරුණාකර විස්තර කරන්න).

**14.** ආපදා අවදානම අවම කිරීමේ ක්‍රමවේදයන් ව්‍යාපෘතිය හා අනුගත කිරීම:

1. හඳුනාගත් ආපදා අවදානම් මොනවාද (ඇත්නම්)?

1. අවශ්‍ය ආපදා අවම කිරීමේ ක්‍රියාකාරකම් / ආපදාවන්ට ඔරොත්තු දීම සඳහා ගෙන ඇති පියවර (Resilience features) මොනවාද?

1. ඉහත සඳහන් ආපදා අවම කිරීමේ ක්‍රියාකාරකම්/ ආපදාවන්ට ඔරොත්තු දීම සඳහා ගෙන ඇති පියවර (Resilience features) සඳහා අවශ්‍ය අතිරේක වියදම (රු.මි.)

1. ව්‍යාපෘතිය ආපදා අවදානම අවම කිරීම හා අනුගත වීම තුළින් ලඟාකර ගැනීමට අපේක්ෂිත සමාජ-ආර්**ථි**ක ප්‍රතිලාභ?

**15. ව්‍යාපෘති අධීක්ෂණය හා ඇගයුම් සැලැස්ම:**

**15.1 ව්‍යාපෘති අධීක්ෂණ (monitoring) සැලැස්ම:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ප්‍රතිඵලය** | ද**ර්ශ**කය /ප්‍රධාන කාර්ය සාධන දර්ශකය (KPI) | මිනුම් ඒකකය | දත්ත මූලාශ්‍රය | **තහවුරු කර ගැනීමේ(verification) ක්‍රමවේදය** | වාර ගණන | **වගකීම** |
| **ප්‍රතිඵල (outcome)** |  |  |  |  |  |  |
| **ප්‍රතිඵලය** 1: |  |  |  |  |  |  |
| **ප්‍රතිඵලය** 2: |  |  |  |  |  |  |
| **ප්‍රතිඵලය** 3: |  |  |  |  |  |  |
| **නිමැවුම්** |  |  |  |  |  |  |
| **නිමැවුම** 1: |  |  |  |  |  |  |
| **නිමැවුම** 2: |  |  |  |  |  |  |
| **නිමැවුම** 3: |  |  |  |  |  |  |
| **නිමැවුම** 4: |  |  |  |  |  |  |
| **නිමැවුම** 5: |  |  |  |  |  |  |

**15.2 ව්‍යාපෘති ඇගයීමේ (evaluation) සැලැස්ම:**

15.2.1 මීට ඉහතදී ක්‍රියාත්මක කරන ලද සමාන ආකාරයේ ව්‍යාපෘතිවල ඇගයීම් වලින් ලබාගත් අත්දැකීම් මෙම ව්‍යාපෘතිය සකස් කිරීමේදී යොදා ගත්තේ ද යන වග. එසේ යොදාගත්තේ නම් විස්තර සපයන්න.

15.2.2 මධ්‍යම, විශාල සහ මහා පරිමාණ ව්‍යපෘති සඳහා අදාළ කාල රාමුව සමග ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන කාලය තුළදී (ongoing)/ පසු ඇගයුම් (ex-post evaluation) සැලැසුම් ඇත්නම් ඉදිරිපත් කරන්න.

**16. ව්‍යාපෘති** පිරිවැය**:**

**16.1 පිරිවැය ප්‍රභේදනය (breakdown)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **පිරිවැය සංරචකය** | ව්‍යාපෘති කාලය සඳහා පිරිවැය (රු. මි.) | | | මුළු පිරිවැය (රු. මි.) |
| වසර 1 | වසර 2 | වසර 3 |
| 1. ව්‍යාපෘතිය සැකසීමේ මූලික පිරිවැය |  |  |  |  |
| 1. ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීම |  |  |  |  |
| 1. නැවත පදිංචි කිරීමේ කටයුතු |  |  |  |  |
| 1. ඉදිකිරීම / ස්ථාපනය \* |  |  |  |  |
| 1. උපකරණ මිලදී ගැනීම\* |  |  |  |  |
| 1. වාහන මිලදී ගැනීම\* |  |  |  |  |
| 1. පුහුණු - දේශීය |  |  |  |  |
| 1. පුහුණු - විදේශීය |  |  |  |  |
| 1. සුපරික්ෂණ උපදේශන – දේශීය |  |  |  |  |
| 1. සුපරික්ෂණ උපදේශන – විදේශීය |  |  |  |  |
| 1. මෙහෙයුම්, නඩත්තු සහ කළමනාකරණය |  |  |  |  |
| 1. බදු සහ ගාස්තු |  |  |  |  |
| 1. ආපදා අවදානම් අඩු කිරීම |  |  |  |  |
| 1. අංක 12 හි හඳුනාගත් සෘණාත්මක බලපෑම් අවම කිරීමේ ක්‍රියාමාර්**ග** |  |  |  |  |
| 1. වෙනත් (සඳහන් කරන්න) |  |  |  |  |
| මුළු පිරිවැය |  |  |  |  |

සටහන: ක්‍රියාකාරකම් පිළිබඳ විස්තර *16.2* වගුවෙහි සඳහන් විය යුතුය

**16.2 ක්‍රියාකාරකම් පිළිබඳ විස්තර (ඉදිකිරීම්, උපකරණ සහ වාහන මිලට ගැනීම)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ක්‍රියාකාරකම** | **පිරිවැය**  **(රු.මි.)** | **ඒකක** සංඛ්‍යාව **(උදා: කි.මී., වර්ග මී.,** ගණන**)** | **ඒකක පිරිවැය**  **(රු.)** | **සම්මත පිරිවැය (Standard Cost) (රු.)** | |
| **දේශීය** | **ජාත්‍යන්තර** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

සටහන: ගොඩනැගිලි සැලසුම්, ප්‍රමාණ පත්‍ර (BOQ), උපකරණ ලැයිස්තුව වැනි ආධාරක ලේඛන අමුණා එවිය යුතුය

**17.** මූල්‍යන සැලැස්ම**:**

**17. 1** මූල්‍යන ක්‍රමවේදය

|  |  |
| --- | --- |
| මූල්‍ය ප්‍රභවය | මුදල (රු.මි.) |
| දේශීය අරමුදල් |  |
| විදේශීය මූලාශ්‍ර   * ණය * ප්‍රදාන |  |
| යෝජක අරමුදල් (proponent funding) |  |
| ප්‍රතිලාභීන්ගේ දායකත්වය |  |
| සහ-මූල්‍යකරණය (කරුණාකර නියෝජිත ආයතනය/ මූලාශ්‍රය සඳහන් කරන්න |  |
| රාජ්‍ය පෞද්ගලික හවුල්කාරිත්වය (PPP) |  |
| වෙනත් (සඳහන් කරන්න) |  |
| **එකතුව** |  |

**17.2** ආදායම් පුරෝකථනය

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| සංරචකය | වසර 1 | වසර 2 | වසර 3 | වසර ... | වසර … | එකතුව (රු.මි.) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**17.3** ව්‍යාපෘතිය අවසන් කිරීමෙන් අනතුරුව මෙහෙයුම් හා නඩත්තු පිරිවැය

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| සංරචකය | අරමුදල් ප්‍රභවය | වසර 1 | වසර 2 | වසර 3 | වසර 4 | වසර 5 | එකතුව (රු.මි.) |
| *ප්‍රාග්ධන* |  |  |  |  |  |  |  |
| i. |  |  |  |  |  |  |  |
| ii. |  |  |  |  |  |  |  |
| ***පුනරාව*ර්**ත***න*** |  |  |  |  |  |  |  |
| i. |  |  |  |  |  |  |  |
| ii. |  |  |  |  |  |  |  |
| **එකතුව** |  |  |  |  |  |  |  |

**18.** නැවත පදිංචි කිරීමේ කටයුතු (අදාළ වේ නම්):

|  |  |
| --- | --- |
| **සංරචකය** | **ප්‍රමාණය / ස්ථානය** |
| **හඳුනාගන්නා ලද නැවත ස්ථානගත කිරීමේ (relocation) කිරීමේ ප්‍රදේශය** |  |
| **පවුල් සංඛ්‍යාව** |  |
| **නිවාස සංඛ්‍යාව** |  |
| **වෙනත් (සඳහන් කරන්න)** |  |

සටහන: ඉහත සඳහන් ක්‍රියාකාරකම්වලට අමතරව තවදුරටත් නැවත පදිංචි කිරීමේ ක්‍රියාකාරකම් ව්‍යාපෘතියට ඇතුළත් වුවහොත්, පිරිවැය ප්‍රභේදනය සහිතව විස්තරාත්මකව සඳහන් කරන්න

**19.** ස්ත්‍රී/පුරුෂ සමාජභාවය ආශ්‍රිත කරුණු:

19.1 **ව්‍යාපෘතිය ස්ත්‍රී/පුරුෂ සමාජභාවය හේතුවෙන් ඇතිවන පරතරයන් හඳුනාගනීද? එසේ නම් විස්තර කරන්න.**

19.2 **ස්ත්‍රී/ පුරුෂ සමාජභාවය හේතුවෙන් ඇතිවන අසමතුලිතතාවයන් අවම කිරීම සඳහා ව්‍යාපෘතියේ උපායමා**ර්**ගයන් මොනවාද?**

**20.** විශේෂ අවශ්‍යතා ඇති පුද්ගලයින් ආශ්‍රිත කරුණු:

20.1 **ව්‍යාපෘතිය මගින් විශේෂ අවශ්‍යතා ඇති පුද්ගලයින් ගේ අවශ්‍යතා හඳුනාගෙන ඇත්ද? එසේ නම් අදාළ ක්‍රියාකාරකම් විස්තර කරන්න (මෙම ක්‍රියාකාරකම්වල පිරිවැය මුළු ව්‍යාපෘති පිරිවැයේ කොටසක් විය යුතුය)**

**21.** ව්‍යාපෘතියක්‍රියාත්මක කිරීමේ ක්‍රමවේදය**:**

21.1. විධායක ආයතනය (Executing Agency) -

21.2. ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ආයතනය (Implementing Agency) -

21.3**.** ක්‍රියාත්මක කිරීමේ යාන්ත්‍රණය පිළිබඳ තොරතුරු (උදා: ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ ඒකකය (PMU), හෝ අදාළ ආයතනය විසින් ම ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන, මෙහෙයුම් කමිටු සහ ඒවායේ සංයුතිය, හවුල්කාරිත්වයන්/ රාජ්‍ය-පෞද්ගලික හවුල්කාරිත්වයන් (PPPs) ආදිය)

21.4**.** ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා කාර්**ය**මණ්ඩල අවශ්‍යතාවය:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| කා**ර්ය**මණ්ඩලය ව**ර්ග**ය | කා**ර්ය**මණ්ඩල අවශ්‍යතාවය (සංඛ්‍යාව) | | | |
| **දේශීය** | | **ජාත්‍යන්තර** | |
| දැනට සිටින | නව බඳවා ගැනීම් | දැනට සිටින | නව බඳවා ගැනීම් |
| **විධායක / කළමනාකරණ** |  |  |  |  |
| **උපදේශක** |  |  |  |  |
| **තාක්ෂණික** |  |  |  |  |
| **තාක්ෂණික නොවන** |  |  |  |  |
| **වෙනත් (සඳහන් කරන්න)** |  |  |  |  |

**22. ව්‍යාපෘතිය සම්පූර්**ණ **කිරීමෙන් පසුව තිරසාරභාවය, මෙහෙයවීම හා නඩත්තුව සඳහා සම්පාදනය කර ඇති කටයුතු**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **අ**යිතමය | ව්‍යාපෘතිය මගින් ආවරණය කරනු ලැබේ | | වගකිව යුතු ආයතනය |
| ඔව් | **නැත** |  |
| **මෙහෙයුම් හා නඩත්තු කිරීම** |  |  |  |
| **උපකරණ සහ ගෘහ භාණ්ඩ** |  |  |  |
| **ද්‍රව්‍ය** |  |  |  |
| **නියාමන යාන්ත්‍රණය** |  |  |  |
| **වෙනත්** |  |  |  |

22.1 ව්‍යාපෘතිය මගින් ආවරණය නොකෙරේ නම්, තිරසාරභාවය සඳහා වගකිව යුතු ආයතනය සමග සංවිධාන සැලැස්ම පැහැදිලි කරන්න.

**22.2 සම්පූර්**ණ **කරන ලද ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කිරීම හා නඩත්තු කිරීම (අදාළ නම්)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| කා**ර්ය**මණ්ඩල ව**ර්ග**ය | කා**ර්ය**මණ්ඩල අවශ්‍යතාවය (සංඛ්‍යාව) | | | |
| **දේශීය** | | **ජාත්‍යන්තර** | |
| දැනට සිටින | නව බඳවා ගැනීම් | දැනට සිටින | නව බඳවා ගැනීම් |
| **විධායක / කළමනාකරණ** |  |  |  |  |
| **උපදේශක** |  |  |  |  |
| **තාක්ෂණික** |  |  |  |  |
| **තාක්ෂණික නොවන** |  |  |  |  |
| **වෙනත් (සඳහන් කරන්න)** |  |  |  |  |

**23.** ආ**ර්**ථික හා මූල්‍ය විශ්ලේෂණ ප්‍රතිඵල:

**ආ**ර්**ථික / මූල්‍ය අභ්‍යන්තර ඵලදා අනුපාතිකය** (EIRR / FIRR)

**ආ**ර්**ථික / මූල්‍ය ශුද්ධ වර්තමාන අගය** (ENPV / FNPV)

**ආපසු ගෙවීමේ කාලය**

**පිරිවැය ප්‍රතිලාභ අනුපාතය**

**විශේෂයෙන්ම සමාජ යටිතල පහසුකම් ව්‍යාපෘති සඳහා පිරිවැය ඵලදායිතා විශ්ලේෂණය**

*සටහන: ඉහත ගණනය කිරීම් හා සම්බන්ද වැඩ පත්‍රිකා ව්‍යාපෘති යෝජනාව සමඟ අමුණා එවිය යුතුය*

**24. අයදුම්කරුගේ තොරතුරු:**

24.1ව්‍යාපෘති යෝජක

24.1.1 ආයතනයේ නම ………………………………………………….......................

24.1.2 ලිපිනය ……………………………………………………………....................

24.1.3 දුරකථන ……………………………………………………………..….............

24.1.4 ෆැක්ස් …………………………………………………………………..............

24.1.5 සම්බන්ධ කර ගත යුතු නිලධාරී 1

1. තත්වය (Title) : ආචාර්**ය** / පූජ්‍ය/ මහතා/මහත්මිය/මෙනවිය
2. නම ………………………………………………………………………….....
3. තනතුර …………………………………………………………………….......
4. දුරකථන ………………………………………………………………………….
5. ෆැක්ස් ……………………………………………………………………………
6. විද්‍යුත් තැපෑල ………………………………………………………………………

24.1.6 සම්බන්ධ කර ගත යුතු නිලධාරී 2

1. තත්වය (Title): ආචාර්**ය** / පූජ්‍ය/ මහතා/මහත්මිය/මෙනවිය
2. නම …………………………………………………………………………......
3. තනතුර ……………………………………………………………………........
4. දුරකථන ………………………………………………………………………….
5. ෆැක්ස් ……………………………………………………………………………
6. විද්‍යුත් තැපෑල ……………………………………………………………………

24.2 **ඉදිරිපත් කරනු ලබන අමාත්‍යාංශය / පළාත් සභාව**

24.2.1 ආයතනයේ නම ………………………………………………………………

24.2.2 ලිපිනය ……………………………………………………………………….

24.2.3 දුරකථන………………………………………………………………………

24.2.4 ෆැක්ස් ………………………………………………………………………..

24.2.5 සම්බන්ධ කර ගත යුතු නිලධාරී 1

1. තත්වය (Title): ආචාර්**ය** / පූජ්‍ය/ මහතා/මහත්මිය/මෙනවිය
2. නම ………………………………………………………………………….
3. තනතුර ……………………………………………………………………
4. දුරකථන ………………………………………………………………………….
5. ෆැක්ස් ……………………………………………………………………………
6. විද්‍යුත් තැපෑල ………………………………………………………………………

24.2.6 සම්බන්ධ කර ගත යුතු නිලධාරී 2

1. තත්වය (Title): ආචාර්**ය** / පූජ්‍ය/ මහතා/මහත්මිය/මෙනවිය
2. නම ………………………………………………………………………….
3. තනතුර ……………………………………………………………………
4. දුරකථන ………………………………………………………………………….
5. ෆැක්ස් ……………………………………………………………………………
6. විද්‍යුත් තැපෑල ………………………………………………………………………